ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL
PLAN DE TRABAJO - FONTIBON / ENGATIVA

BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

HORARIO	lunes 29 de enero	martes 30 de enero	miércoles 31 de enero	jueves 1 de febrero	viernes 2 de febrero	sábado 3 de febrero
9:00 a. m. 10:00 a. m.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Reunión de unidad - Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Virtual. Plataforma Google Meet - Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Independiente
11:00 a.m. 12:00m. 1:00 p.m. 2:00 p.m. 3:00 p.m	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos de reconocimiento de lectura de realidades e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Fontibón UPZ 75. Fontibón. Barrios: Belén, carrillera en próximidades a Belen y Fontibón centro, además de los alrededores comerciales.	**Componente:** **Pedagógico** **Nombre de la actividad:** Apoyo a los consejos de participación local CCLONNA. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Por Definir (virtualidad o presencialidad en la localidad de Usaquén) **Componente:** **Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Aportes desde componente psicosocial a documentos lectura de realidades. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos de reconocimiento de lectura de realidades e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Fontibón UPZ 77. Zona Franca. Barrios: El Recodo y Buenos Aires.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido territorial para recoger insumos del documento de lectura de realidades, diligenciamiento fichas SIRBE atención día. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Engativá UPZ 74 Engativá. Barrio Santa Helenita, acercamiento a subdirección local de Engativá SLIS.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos de reconocimiento de lectura de realidades e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicóloga, Steven Ramos- Educador. **Lugar:** Fontibón UPZ 76. San Pablo. Barrios: San Pablo, Puente Grande,el Refugio y alrededores comerciales.	
4:00 p.m.						

OBSERVACIONES: **La tallerista de la unidad Yasmin Hernandez se encontrará esta semana de Atención a las denuncias Ciudadanas (ADC)**
El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la contingencia establecida, teniendo en cuenta las medidas que responden al actual Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica por contagio de COVID-19 (decreto 417 del 17 de marzo de 2020). Situación que alteró el desarrollo de las funciones de la Unidad, que, siguiendo las disposiciones legales del decreto anteriormente nombrado y las directrices de la coordinación de la Estrategia Móvil y a las directrices que se den desde coordinación.NOTA: El plan de trabajo debe reflejar la actividad de todos los integrantes de la unidad. Semanalmente se debe programar la reunión de unidad, la cual es importante para realizar acuerdos, planear actividades, comunicar información importante para todos referente a los NNA, gestiones realizadas y demás que sea importante para el cumplimiento de las metas y del objetivo de la estrategia móvil (no programarla en hora de almuerzo). El día miércoles y sábado en la mañana se dispondrá para actividades de gestión documental, las cuales se deben especificar en este plan de trabajo. Así mismo, se debe disponer del tiempo para la entrega y revisión de las SIRBE en nivel central, previo acuerdo con el profesional de enlace y seguimiento. El plan debe ser enviado al correo del profesional de enlace los miércoles ántes de las 10:00 a.m.; los ajustes que se soliciten al mismo, se comunicarán a la persona que lo digitó, pero no excime a los demás de la responsabilidad que éste implica en el desarrollo y conocimiento del mismo. Los cambios que se presenten durante la semana de ejecución del plan de trabajo, deben ser informados oportunamente vía whatsapp al profesional de seguimiento y posteriormente al correo. Finalmente, colocar al archivo el nombre de la unidad , es decir, Bosa 1, Bosa 2 o según sea el caso y en el asunto del correo, plan de trabajo.

EQUIPO INTERDISCIPLINAR.
Psicólogo(a): Laura Ramírez
Educador(a): Steven Ramos
Tallerista: Yasmín Hernández

AREA:
Localidad - Unidad: Engativa-Fontibon

Elaborado por: Steven Ramos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL
PLAN DE TRABAJO - FONTIBON / ENGATIVA

BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

HORARIO	lunes 5 de febrero	martes 6 de febrero	miércoles 7 de febrero	jueves 8 de febrero	viernes 9 de febrero	sábado 10 de febrero
8:00 a. m.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez - tallerista. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Reunión de unidad - Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez - tallerista. **Lugar:** Virtual. Plataforma Google Meet - Independiente		**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Yasmin Hernandez - Tallerista. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Reunión cumplimiento de la meta de NNA víctimas del conflicto armado y en trabajo infantil. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador - Yasmin Hernandez, Tallerista. **Lugar:** Virtual	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance en papeleria y documentos entregables. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Yasmin Hernandez - Tallerista. **Lugar:** Independiente
9:00 a. m.					**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Reunión con Atrapasueños cumplimiento de la meta de NNA víctimas del conflicto armado y en trabajo infantil. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador - Yasmin Hernandez, Tallerista. **Lugar:** Colegio general Santander CL 159 # 8 - 56	
10:00 a. m.			**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorrido de atención a denuncia del Sistema Distrital de Quejas y Soluciones de la Alcaldía Mayor de Bogotá "Bogotá te Escucha" y asignado a la Subdirección Local de Fontibón. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez - tallerista. **Lugar:** Localidad Fontibón, CC Hayuelos TUGO y alrededores			
11:00 a.m.		**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos de reconocimiento de lectura de realidades e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez - tallerista. **Lugar:** Localidad Engativá, UPZ 29 Minuto de Dios. Plaza de Mercado del Quirigua y corredor comercial.				
12:00m.						
1:00 p.m.						
2:00 p.m.			**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez - tallerista. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Reunión con referentes territoriales, infancia y subdirección local Engativá **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Yasmin Hernandez - tallerista. **Lugar:** Subdirección local SDIS Engativá	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez - tallerista. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Apoyo centro amar Usme. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador. **Lugar:** centro amar Usme.
3:00 p.m						
4:00 p.m.						
5:00 p.m.						

OBSERVACIONES: El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la contingencia establecida, teniendo en cuenta las medidas que responden al actual Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica por contagio de COVID-19 (decreto 417 del 17 de marzo de 2020). Situación que alteró el desarrollo de las funciones de la Unidad, que, siguiendo las disposiciones legales del decreto anteriormente nombrado y las directrices de la coordinación de la Estrategia Móvil y a las directrices que se den desde coordinación.NOTA: El plan de trabajo debe reflejar la actividad de todos los integrantes de la unidad. Semanalmente se debe programar la reunión de unidad, la cual es importante para realizar acuerdos, planear actividades, comunicar información importante para todos referente a los NNA, gestiones realizadas y demás que sea importante para el cumplimiento de las metas y del objetivo de la estrategia móvil (no programarla en hora de almuerzo). El día miércoles y sábado en la mañana se dispondrá para actividades de gestión documental, las cuales se deben especificar en este plan de trabajo. Así mismo, se debe disponer del tiempo para la entrega y revisión de las SIRBE en nivel central, previo acuerdo con el profesional de enlace y seguimiento. El plan debe ser enviado al correo del profesional de enlace los miércoles ántes de las 10:00 a.m.; los ajustes que se soliciten al mismo, se comunicarán a la persona que lo digitó, pero no excime a los demás de la responsabilidad que éste implica en el desarrollo y conocimiento del mismo. Los cambios que se presenten durante la semana de ejecución del plan de trabajo, deben ser informados oportunamente vía whatsapp al profesional de seguimiento y posteriormente al correo. Finalmente, colocar al archivo el nombre de la unidad , es decir, Bosa 1, Bosa 2 o según sea el caso y en el asunto del correo, plan de trabajo.

EQUIPO INTERDISCIPLINAR.
Psicólogo(a): Laura Ramirez
Educador(a): Steven Ramos
Tallerista: Yasmin Hernández

AREA:
Localidad - Unidad: Engativa-Fontibon

Elaborado por: Laura Ramirez.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL
PLAN DE TRABAJO - FONTIBON / ENGATIVA

BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

HORARIO	lunes 12 de febrero	martes 13 de febrero	miércoles 14 de febrero	jueves 15 de febrero	viernes 16 de febrero	sábado 17 de febrero
8:00 a. m.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Yasmin Hernandez - tallerista, Ingrid Hernandez - Trabajadora Social. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Reunión de unidad - Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Yasmin Hernandez - Tallerista. **Lugar:** Virtual. Plataforma Google Meet - Independiente		**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Entrega fichas sirbe. Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Yasmin Hernandez- Tallerista, Laura Ramírez-psicóloga e Ingrid Hernandez - Trabajadora Social. **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador - Yasmin Hernandez, Tallerista. **Lugar:** Independiente **Componente:** **Psicosocial** **Nombre de la actividad:** **Reunión de componente** **Responsables/Perfil:** **Laura Ramírez-psicóloga e Ingrid Hernandez - Trabajadora Social.** **Lugar:** **Salitre Plaza**	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance en papeleria y documentos entregables. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador - Yasmin Hernandez - Tallerista, Laura Ramírez-psicóloga e Ingrid Hernandez - Trabajadora Social. **Lugar:** Independiente
9:00 a. m.			**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Yasmin Hernandez - Tallerista, Laura Ramírez-psicóloga e Ingrid Hernandez - Trabajadora Social. **Lugar:** Independiente			
10:00 a. m.						
11:00 a.m.		**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos de reconocimiento de lectura de realidades e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Yasmin Hernandez - Tallerista, Laura Ramírez-psicóloga e Ingrid Hernandez - Trabajadora Social. **Lugar:** Localidad Engativá, UPZ Engativá Pueblo y corredor comercial.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos de reconocimiento de lectura de realidades e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Yasmin Hernandez - Tallerista, Laura Ramírez-psicóloga e Ingrid Hernandez - Trabajadora Social. **Lugar:** Localidad Fontibón, UPZ 76 San Pablo y UPZ 77 Zona Franca. Barrios: Prados de Alameda y Casandra.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos de reconocimiento de lectura de realidades e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador, Laura Ramírez-psicóloga e Ingrid Hernandez - Trabajadora Social. **Lugar:** Localidad Engativá, UPZ Quirigua. Plaza de Mercado Quirigua y sector comercial.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos de reconocimiento de lectura de realidades e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador - Yasmin Hernandez - Tallerista, Laura Ramírez-psicóloga e Ingrid Hernandez - Trabajadora Social. **Lugar:** Localidad Fontibón, UPZ Salitre y sectores comerciales.	
12:00m.						
1:00 p.m.						
2:00 p.m.						
3:00 p.m						
4:00 p.m.						
5:00 p.m.						

OBSERVACIONES: El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la contingencia establecida, teniendo en cuenta las medidas que responden al actual Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica por contagio de COVID-19 (decreto 417 del 17 de marzo de 2020). Situación que alteró el desarrollo de las funciones de la Unidad, que, siguiendo las disposiciones legales del decreto anteriormente nombrado y las directrices de la coordinación de la Estrategia Móvil y a las directrices que se den desde coordinación.NOTA: El plan de trabajo debe reflejar la actividad de todos los integrantes de la unidad. Semanalmente se debe programar la reunión de unidad, la cual es importante para realizar acuerdos, planear actividades, comunicar información importante para todos referente a los NNA, gestiones realizadas y demás que sea importante para el cumplimiento de las metas y del objetivo de la estrategia móvil (no programarla en hora de almuerzo). El día miércoles y sábado en la mañana se dispondrá para actividades de gestión documental, las cuales se deben especificar en este plan de trabajo. Así mismo, se debe disponer del tiempo para la entrega y revisión de las SIRBE en nivel central, previo acuerdo con el profesional de enlace y seguimiento. El plan debe ser enviado al correo del profesional de enlace los miércoles ántes de las 10:00 a.m.; los ajustes que se soliciten al mismo, se comunicarán a la persona que lo digitó, pero no excime a los demás de la responsabilidad que éste implica en el desarrollo y conocimiento del mismo. Los cambios que se presenten durante la semana de ejecución del plan de trabajo, deben ser informados oportunamente vía whatsapp al profesional de seguimiento y posteriormente al correo. Finalmente, colocar al archivo el nombre de la unidad , es decir, Bosa 1, Bosa 2 o según sea el caso y en el asunto del correo, plan de trabajo.

EQUIPO INTERDISCIPLINAR.
Educador(a): Steven Ramos
Tallerista: Yasmin Hernández

AREA:
Localidad - Unidad: Engativa-Fontibon

Elaborado por: Yasmín Hernández

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL
PLAN DE TRABAJO - FONTIBON / ENGATIVA

BOGOTÁ SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

HORARIO	lunes 19 de febrero	martes 20 de febrero	miércoles 21 de febrero	jueves 22 de febrero	viernes 23 de febrero	sábado 24 de febrero
8:00 a. m.	**Componente: Pedagógico y/o Psicosocial Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance lectura de realidades y directorios locales. **Responsables/Perfil:** Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador **Lugar:** Independiente **Componente: Pedagógic: Nombre de la actividad: Reunión de Componente Responsables/Perfil: Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador Lugar:Virtual Google Meet**	**Componente: Pedagógico y/o Psicosocial Nombre de la actividad:** COLIA + PETIA Fontibón **Responsables/Perfil:** Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador **Lugar:** Virtual. Plataforma Microsoft Teams	**Componente: Pedagógico y/o Psicosocial Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance en directorios locales. **Responsables/Perfil:** Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador **Lugar:** Independiente	**Componente: Pedagógico y/o Psicosocial Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance en directorios locales, entrega informe cuali y cuantitativo. **Responsables/Perfil:** Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador **Lugar:** Independiente	**Componente: Pedagógico y/o Psicosocial Nombre de la actividad:** Gestión documental envio de los directorios locales. **Responsables/Perfil:** Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador **Lugar:** Independiente	**Componente: Pedagógico y/o Psicosocial Nombre de la actividad:** Gestión documental, avance en papeleria y documentos entregables. **Responsables/Perfil:** Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador **Lugar:** Independiente
9:00 a. m.						
10:00 a. m.						
11:00 a.m.		Componente: Pedagógico y/o Psicosocial Nombre de la actividad: Reunión de unidad - Gestión documental, envio lectura de realidades y avance en directorios locales. Responsables/Perfil: Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Laura Ramirez - Psicóloga, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador Lugar: Por definir				
12:00m.			**Componente: Pedagógico y/o Psicosocial Nombre de la actividad:** Recorrido territorial e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador **Lugar:** Localidad Fontibón, Barrio; El Recodo y alrededores			
1:00 p.m.						
2:00 p.m.		Componente: Pedagógico y/o Psicosocial Nombre de la actividad: Recorridos territorial e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. Responsables/Perfil: Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador Lugar: Localidad Engativá, UPZ Las Ferias, Bonanza, plaza de las ferias y corredor comercial.		Componente: Pedagógico y/o Psicosocial Nombre de la actividad: Recorrido territorial e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. Responsables/Perfil: Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador Lugar: Localidad Engativá: Engativá Pueblo y zonas aledañas al sector comercial.	Componente: Pedagógico y/o Psicosocial Nombre de la actividad: Recorrido territorial e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. Responsables/Perfil: Ingrid Hernandez-Trabajadora Social, Yasmin Hernandez – Tallerista, Steven Ramos- Educador Lugar: Localidad Fontibón, UPZ Salitre y sectores comerciales.	
3:00 p.m						
4:00 p.m.						
5:00 p.m.						

OBSERVACIONES: **Laura Ramirez - Psicóloga del 19 al 24 de febrero, realiza acompañamiento en Centro Amar Bosa.Yasmin Hernandez- Tallerista el 19 y 20 de febrero realizará ADC P.M.** El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la contingencia establecida, teniendo en cuenta las medidas que responden al actual Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica por contagio de COVID-19 (decreto 417 del 17 de marzo de 2020). Situación que alteró el desarrollo de las funciones de la Unidad, que, siguiendo las disposiciones legales del decreto anteriormente nombrado y las directrices de la coordinación de la Estrategia Móvil y a las directrices que se den desde coordinación.NOTA: El plan de trabajo debe reflejar la actividad de todos los integrantes de la unidad. Semanalmente se debe programar la reunión de unidad, la cual es importante para realizar acuerdos, planear actividades, comunicar información importante para todos referente a los NNA, gestiones realizadas y demás que sea importante para el cumplimiento de las metas y del objetivo de la estrategia móvil (no programarla en hora de almuerzo). El día miércoles y sábado en la mañana se dispondrá para actividades de gestión documental, las cuales se deben especificar en este plan de trabajo. Así mismo, se debe disponer del tiempo para la entrega y revisión de las SIRBE en nivel central, previo acuerdo con el profesional de enlace y seguimiento. El plan debe ser enviado al correo del profesional de enlace los miércoles antes de las 10: 00 a.m.; los ajustes que se soliciten al mismo, se comunicarán a la persona que lo digitó, pero no excime a los demás de la responsabilidad que éste implica en el desarrollo y conocimiento del mismo. Los cambios que se presenten durante la semana de ejecución del plan de trabajo, deben ser informados oportunamente vía whatsapp al profesional de seguimiento y posteriormente al correo. Finalmente, colocar al archivo el nombre de la unidad , es decir, Bosa 1, Bosa 2 o según sea el caso y en el asunto del correo, plan de trabajo.

EQUIPO INTERDISCIPLINAR.
Psicólogo(a): Laura Ramírez
Trabajador(a): Ingrid Hernández
Educador(a): Steven Ramos
Tallerista: Yasmin Hernández

AREA:
Localidad - Unidad: Engativa-Fontibon

Elaborado por: Ingrid Hernandez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓ
ESTRATEGIA MÓVIL PARA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCEI
PLAN DE TRABAJO - FONTIBON / EN

HORARIO	lunes 26 de febrero	martes 27 de febrero	miércoles 28 de febrero
8:00 a. m.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicologa / Yasmin Hernandez - Tallerista **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Reunión de Unidad **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicologa / Yasmin Hernandez - Tallerista **Lugar:** Virtual. Plataforma Google Meet	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicologa / Yasmin Hernandez - Tallerista **Lugar:** Independiente
9:00 a. m.			
10:00 a. m.			
11:00 a.m.		**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicologa / Yasmin Hernandez - Tallerista **Lugar:** Independiente	
12:00m.			
1:00 p.m.		**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos territorial e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicologa /	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos territorial e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:**
2:00 p.m.			

3:00 p.m	**Componente: Pedagógico:** **Nombre de la actividad:** Apoyo a Centro Amar Usme desde Estrategia Móvil **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador **Lugar:** Centro Amar Usme	Laura Ramirez - Psicologa / Yasmin Hernandez - Tallerista **Lugar:** Localidad Engativá, UPZ 29 (El Minuto de Dios) corredor comercial Quirigua **Componente: Pedagógico:** **Nombre de la actividad:** Apoyo a Centro Amar Usme desde Estrategia Móvil **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador **Lugar:** Centro Amar Usme	Laura Ramirez - Psicologa / Yasmin Hernandez - Tallerista **Lugar:** Localidad Fontibón, UPZ 75 Corredores Comerciales Fontibón Centro **Componente: Pedagógico:** **Nombre de la actividad:** Apoyo a Centro Amar Usme desde Estrategia Móvil **Responsables/Perfil:** Steven Ramos- Educador **Lugar:** Centro Amar Usme
4:00 p.m.			
5:00 p.m.			
6:00 p.m.			

OBSERVACIONES: La Trabajadora Social Paola Hernandez se encontrará esta semana de Atención a las denu

El desarrollo del cronograma estaría sujeto a cambios en horarios, lugares de acuerdo a la contingencia establecida, teniendo en cuenta las medidas que re Económica, Social y Ecológica por contagio de COVID-19 (decreto 417 del 17 de marzo de 2020). Situación que alteró el desarrollo de las funciones de la Unida decreto anteriormente nombrado y las directrices de la coordinación de la Estrategia Móvil y a las directrices que se den desde coordinación.NOTA: El plan de t integrantes de la unidad. Semanalmente se debe programar la reunión de unidad, la cual es importante para realizar acuerdos, planear actividades, comunicar i los NNA, gestiones realizadas y demás que sea importante para el cumplimiento de las metas y del objetivo de la estrategia móvil (no programarla en hora de mañana se dispondrá para actividades de gestión documental, las cuales se deben especificar en este plan de trabajo. Así mismo, se debe disponer del tiempo nivel central, previo acuerdo con el profesional de enlace y seguimiento. El plan debe ser enviado al correo del profesional de enlace los miércoles ántes de la mismo, se comunicarán a la persona que lo digitó, pero no excime a los demás de la responsabilidad que éste implica en el desarrollo y conocimiento del mism semana de ejecución del plan de trabajo, deben ser informados oportunamente vía whatsapp al profesional de seguimiento y posteriormente al correo. Finalmen es decir, Bosa 1, Bosa 2 o según sea el caso y en el asunto del correo, plan de trabajo.

ÓN SOCIAL NTES EN SITUACIÓN O RIESGO DE TRABAJO INFANTIL IGATIVA		BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
jueves 29 de febrero	**viernes 1 de marzo**	**sábado 2 de marzo**
Componente: **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicologa / Yasmin Hernandez - Tallerista **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicologa / Yasmin Hernandez - Tallerista **Lugar:** Independiente	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Gestión documental **Responsables/Perfil:** Laura Ramirez - Psicologa / Yasmin Hernandez - Tallerista **Lugar:** Independiente
Componente: **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:** Recorridos territorial e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe.	**Componente:** **Pedagógico y/o Psicosocial** **Nombre de la actividad:**	

Responsables/Perfil: Laura Ramirez - Psicologa / Yasmin Hernandez - Tallerista / Steven Ramos- Educador **Lugar:** Localidad Engativá, UPZ 26 (Las ferias), Alrededores comerciales plaza de mercado de las ferias y corredores comerciales.	Recorridos territorial e identificación de NNA y diligenciamiento ficha sirbe. **Responsables/Perfil:** Yasmin Hernandez - Tallerista, Laura Ramírez-psicóloga **Lugar:** Localidad Fontibón, UPZ 110 (Ciudad Salitre) Alrededores CC Salitre Plaza y sectores comerciales.	
ncias Ciudadanas (ADC) esponden al actual Estado de Emergencia d, que, siguiendo las disposiciones legales del rabajo debe reflejar la actividad de todos los nformación importante para todos referente a almuerzo). El día miércoles y sábado en la para la entrega y revisión de las SIRBE en s 10:00 a.m.; los ajustes que se soliciten al o. Los cambios que se presenten durante la te, colocar al archivo el nombre de la unidad ,	**EQUIPO INTERDISCIPLINAR.** **Psicólogo(a): Laura Ramírez** **Trabajador(a): Ingrid Hernández** **Educador(a): Steven Ramos** **Tallerista: Yasmín Hernández**	**AREA:** **Localidad - Unidad: Engativa-Fontibon**
	Elaborado por: Steven Ramos	